

# PERSONAL



**Mario Isaac**  
**Reséndiz**  
**Muñoz.**

## Habilidades.

### Área 1

Habilidades: Aprender y Ejercer tareas Nuevas. Experiencia: Como Supervisor de Obras Publicas; se Gestiono Recurso Ante Instancias Federales Logrando crecer en el ámbito de Servidor Público . Logros: En el segundo año de trabajar con la SEDESOL se logro en un trimestre incrementar en Monto Económico las Inversiones en Infraestructura Básica Tal y como lo señalan las Reglas de Operación del Programa.

### Área 2

Habilidades: Elaboración de Expedientes Técnicos de Obra Pública. Experiencia: Durante los 6 Años ejercidos como Supervisor de Obras Publicas se realizaron los Expedientes técnicos en su totalidad, abarcando: Validación Técnica en Campo, con la Sociedad, Exponiendo el Proyecto ante la Misma, Supervisando, Ejecutando y Regularizando. Logros: Conformar la Documentación de dichos Expedientes Conforme a los numerales solicitados por la ESFE y CONTRALORÍA DEL ESTADO DE QUERETARO.

# EXPERIENCIA

**1998-2000**

## **DESPACHO ARQUITECTONICO.**

TEPOTZOTLÁN, Edo, De MEXICO. ARQ. ANARCASIS

Cargo: Residente de Obra.

Función: Supervisar Obras Privadas en su Mayoria Casas Habitacion, llevando Control y Ejecucion de las Mismas.

**2000 – 2005**

## **DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS. MUNICIPIO DE TEQUISQUIAPAN, QRO.**

Cargo: Auxiliar de Supervision.

Función: Llevar a Cabo la regularización de expedientes técnicos; así como el pago de Mano de Obra y Requisar Materiales y Maquinaria necesarias.

**2000 – 2004.**

## **ARQ. LUIS MANUEL RIOS RIOS. NICOLAS BRAVO #27, COLONIA CENTRO TEQUISQUIAPAN, QRO.**

Cargo: DIBUJANTE Y PROYECTISTA.

Función: MAQUILAR ANTEPROYECTOS PARA LLEVARLOS A NIVEL EJECUTIVO Y EXPONERLO AL CLIENTE, ASI COMO EL APORTAR IDEAS PARA MEJORAR LA PRESENTACION, DISEÑO Y EJECUCION DE LOS MISMOS.

# EXPERIENCIA

**2005 – 2012.**

**DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS. MUNICIPIO DE TEQUISQUIAPAN, QRO.**

Cargo: Supervisor de Obras Publicas. Función: Gestionar ante Instancias Federales Recurso para Obra Publica en el Municipio de los Programas HABITAT y PDZP siendo Responsable Directo y Enlace Municipal Entre la Dependencia. En programas de FISM, GEQ y FAM, validación técnica de la Obra, Elaboracion de Expediente Tecnico Completo, Concertacion Social, Supervision Tecnica y Ejecucion de la Obra, Requisar Insumos necesarios para la ejecución de la misma, Regularizacion del expediente y Solventar Observaciones Ante la ESFE, CONTRALORIA DEL ESTADO y CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA.

**13 DE ABRIL AL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2012.**

**CONSTRUCTORA SIERRA MORENA, S.A. DE C.V. MUNICIPIO DE BERNAL DE MONTES.**

Cargo: Residente de Obra.

Función: Llevar a Cabo Supervision y ejecución de la Obra Publica Consursada en Municipios de San Juan del Rio y Amealco.

**ENERO 2013 – MAYO 2015.**

**ORGANO INTERNO DE CONTROL. MUNICIPIO DE COLÓN, QRO.**

Cargo: Auditor de Obra Pública.

Función: Revisión de Documentación para expedir los Registros de Contratistas Inscritos, por renovar y dar de alta en el Padrón Municipal de Contratistas. Atender las Auditorías en conjunto con personal de la Dirección de Finanzas y Secretaría de Desarrollo urbano , Obras Públicas y Ecología , por parte de los Entes fiscalizadores ; ESFE ( Entidad Superior de Fiscalización del Estado de Querétaro ) , Contraloría del Estado de Querétaro , ASF ( Auditoría Superior de la Federación ).

Supervisar procesos de contratación de Obras Públicas por parte del Departamento de Contratos y Estimaciones de la Secretaría de Desarrollo urbano y Obras Públicas. Estas actividades contemplaban ; asistir a la Visita a la Obra y Junta de Aclaraciones en conjunto con los licitantes y contratistas participantes, asistir a las aperturas de propuestas técnicas y económicas. Elaboración de Actas de Selección de Contratistas, para las Obras a ejecutarse mediante la Modalidad de Invitación Restringida. Seguimiento de la ejecución de la Obra , llevando a cabo una supervisión física , alterna con la de Obras Públicas y elaborando reportes ,así mismo se llevaba un control de estimaciones en conjunto con el departamento de Estimaciones de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Municipio de Colón, para con ello cotejar información de pagos y metas , en conjunto con personal de la Dirección de Finanzas y vaciar datos al PASH ( Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda ). Durante el ejercicio 2014 y 2015 , se fungió como enlace de Contraloría Social de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Querétaro para trabajar en conjunto con los Comités de Participación Ciudadana y ejecutar en conjunto una Supervisión Integral.

# EXPERIENCIA

De igual manera se asisitía a la conformación de los comités de Obra en conjunto con personal de la Secretaría de Desarrollo Urbano Obras Públicas y Ecología del Municipio de Colón, Qro., Contralores Sociales del Estado de Querétaro , Concertación Social del Municipio de Colón, Qro., y subdelegados de cada comunidad.

## **MAYO 2015 – DICIEMBRE 2015.**

### **SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO , OBRAS PÚBLICAS Y ECOLOGÍA. MUNICIPIO DE COLÓN, QRO.**

Cargo: Encargado del Despacho de la Dirección de Obras Públicas.

Función: Supervisión de Obras Públicas ejecutándose por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, seguimiento en conjunto con el departamento de Control de Estimaciones para revisión de Pagos por conceptos ejecutados. Validación física de Obras a ejecutarse en conjunto con Personal de Planeación y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. Cierre administrativo con personal del Departamento de Supervisión del Municipio y la Contraloría Municipal , llevando a cabo la elaboración de Actas de Entrega recepción , Actas de Verificación de los Trabajos y Acta de Entrega Recepción a la Unidad Operadora. Conformación de Comités de Obra Pública en conjunto con personal de Concertación Social del Municipio de Colón, Secretaría de la Contraloría y Subdelegados Municipales. Dictaminar en conjunto con el Departamento de Contratos y Concursos , las actas de Apertura Técnica , Económica y Fallos para la Adjudicación de Obras Públicas en Licitaciones de modalidad de Adjudicación Directa , Invitación Restringida y Licitaciones Públicas Nacionales.

## **ENERO 2016 – A LA FECHA.**

### **SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS. MUNICIPIO DE COLÓN, QRO.**

Cargo: Jefe del Departamento de Supervisión de la Secretaría de Obras Públicas.

Función: Llevar el control, seguimiento y cierre de Obras Públicas programadas en el POA por parte de la Secretaría de Obras Públicas, seguimiento en conjunto con el departamento de Control de Estimaciones para revisión de Pagos por conceptos ejecutados.

Cierre administrativo con personal del Departamento de Supervisión del Municipio y la Contraloría Municipal , llevando a cabo la elaboración de Actas de Entrega recepción , Actas de Verificación de los Trabajos y Acta de Entrega Recepción a la Unidad Operadora.

Conformación de Comités de Obra Pública en conjunto con personal de Planeación de la Secretaría de Obras Públicas , Concertación Social del Municipio de Colón, Secretaría de la Contraloría y Subdelegados Municipales.

Realizar visitas físicas y Actas de aclaraciones en los procesos de licitación en conjunto con los contratistas participantes.

Designar mediante oficios a los supervisores encargados del seguimiento de los trabajos en las obras programadas.

## EXPERIENCIA

Fungir con Administrador Local de la BEOP hasta el 2017 y de éste años a la fecha se continúa con el cargo de Administrador Local , siendo ahora la plataforma de la BESOP, en la cual se ingresan datos de las obras con recurso federal para su seguimiento en la ejecución de la misma dentro de la plataforma mencionada.

## ESTUDIOS

PREESCOLAR.

1986 - 1989.

Jardin de Niños “Estefania Castañeda”, Tequisquiapan, Qro.

PRIMARIA.

1989 - 1994.

Escuela Primaria Federal “Rafael Zamorano”, Tequisquiapan, Qro.

SECUNDARIA.

1994 – 1997.

Escuela Secundaria General “Cerro de las Campanas”, Tequisquiapan, Qro.

PREPARATORIA

1997 – 2000.

CBTis 145, Plantel San Juan Del Rio.

UNIVERSIDAD

2000 – 2005.

Estudios de Nivel superior en el ITQ Queretaro.

## HABILIDADES

- ✓ Capacidad de tomar decisiones.
- ✓ **Trabajo en equipo.** Buenas relaciones interpersonales, empatía y canalización productiva de situaciones de stress.
- ✓ Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados.
- ✓ Buena capacidad de comunicación verbal ante la sociedad en exposición de temas acordes a la Obra Pública.
- ✓ **Manejo de grupos.** Capacidad de oratoria y exposición formal de motivos. Buena disposición para la comunicación institucional y el manejo de audiencias.
- ✓ Disponer de pensamiento estratégico.
- ✓ Buena capacidad de adaptarse a los cambios.

# HABILIDADES

- ✓ **Altos márgenes de responsabilidad.** Disposición para personal de confianza y altos estándares de compromiso institucional dentro y fuera de la oficina.
- ✓ **Capacidad de trabajo bajo presión.** Respuestas satisfactorias en situaciones contrarreloj y de cierre, así como en el manejo de improvisaciones.
- ✓ **Negociación.** Buena disposición para las negociaciones y la mediación en escenarios de conflicto y de presión. Capacidad de persuasión.
- ✓ **Discreción.** Responsabilidad, honestidad, manejo de información sensible.

## COMPLEMENTARIA

### Cursos

1997 - 1998.

INSTITUTO TECNOLOGICO DE COMPUTACION.  
PROGRAMADOR ANALISTA DE COMPUTADORAS.  
Certificado Y Diploma. San Juan del Rio, Qro.

2001.

II ENCUENTRO REGIONAL DE ARQUITECTURA.  
"El Impacto del Tratado de Libre Comercio con America del Norte, En la Estructura Urbana de la Region Centro Norte del Pais" Reconocimiento. Santiago de Queretaro, Qro.

2002.

II ENCUENTRO ESTATAL DE ESTUDIANTES DE ARQUITECTURA.  
" Mexico, Arquitectura y Realidad" Constancia. Santiago de Queretaro, Qro.

SEMINARIO DE CONCRETO ESTAMPADO Y DECORATIVO.

"Impartido por la Empresa ROTEC, DECORATIVE CONCRETE COUNCIL" Certificado.  
León, Gto.

2007.

NORMATIVIDAD APLICABLE A TODO EL PROCESO DE LA OBRA PUBLICA.  
"Capacitación, Auditoria y Consultoria Especializada en Obra Publica"  
Reconocimiento. Tequisquiapan, Qro.

2011.

CURSO DE BITACORA ELECTRONICA PARA OBRA PUBLICA. "Impartido por la Junta de Agua Potable y Alcantarillado Municipal" Reconocimiento. San Juan del Rio, Qro.

2014.

CERTIFICADO DE ASESORÍA EN MATERIA DE CONTRALORÍA SOCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.  
"Impartido por CONOCER" Certificado. Universidad Tecnológica del estado de Querétaro, Qro.

